## 国药重庆西南铝医院

## 2023-2024年度保洁项目招标公告

**项目名称：国药重庆西南铝医院2023-2024年度保洁项目**

**项目联系方式：**

项目联系人：郭先生

项目联系电话：023-65808707 13452169669

**招标单位联系方式：**

招标单位：重庆西南铝医院

地址：重庆市九龙坡区西彭镇西华路15号

联系方式：023-65808299

纳税人识别号:125000007562427558

开户行：中国工商银行重庆西彭支行

账号：3100082209024901630

**一、项目名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍**

（一）本项目名称**2023-2024年度保洁项目**。

（二）本项目主要内容及要求（具体参见附件方案）：

1.医院（大石堡部分）现有公共区域及室内范围的保洁及常规消毒；

2.花池垃圾清理；

3.院领导办公室保洁，机关职能科室办公室垃圾清运；

4.医废及生活垃圾收集、暂存及交运，指定人员完成数据采集、完善与汇总上报；

5.可回收医疗垃圾及生活垃圾的收集、保存及交运，指定人员完成数据采集、完善与汇总上报；

5.24小时应急保洁；

6.每季度一次窗户玻璃清洁；

7.保洁单位提供保洁工具及相关耗材（在出现公共安全问题的特殊情况下，专项所用的消毒药品、工具耗材及个人防护用品由医院提供）；

8.保洁员工26人及以上。

（三）本项目由重庆西南铝医院提供资金。

（四）本项目格式化报价单见附件3。

**（五）本项目报价年度含税保洁费不超过93万元。**

二、投标人的资格要求

（一）保洁服务行业独立法人，或经营范围包括保洁业务的单位；不接受联合投标。

（二）熟悉医疗单位保洁程序和要求，医疗行业保洁的知识与经验；

（三）组织沟通能力强，能够配合完成医院保洁要求。

（四）至少有3个或3个以上的客户（提供有效期内合同盖章复印件备查）。

三、招标文件的发售时间及地点

2023年2月3日起免费到重庆西南铝医院总务科领取或索取电子版资料。

**四、投标截止时间：2023年2月9日 14:00时。**

**五、开标时间：2023年2月9日下午15:00时。**

**六、开标地点：**重庆西南铝医院。

**七、其它补充事宜**

（一）本次招标采用综合评分方式。

（二）投标时限

公告期限：5个工作日。

**接受投标咨询时间：**2023年2月3日**-——2023年2月9日12:00时前，周末除外。**

（三）接受投标地点：重庆西南铝医院总务科。

**（四）投标保证金：投标人需于2023年2月3日-——2023年2月8日 18:00时前，缴纳投标保证金20000元，并将缴纳凭证电子版传总务科备案，并以上述时段付款单作为投标资格必备条件之一。未中标的，在开标结束10日内退回投标人指定账户。**

附件：1.招标须知

2.保洁服务方案

3.2023-2024保洁服务招标报价单

 重庆西南铝医院

2023年2月3日

附件1

招标须知

一、投标人须知

**（一）投标人资质要求**

1.保洁服务行业独立法人，或经营范围包括保洁业务的单位；不接受联合投标。

2.熟悉医疗单位保洁程序和要求，医疗行业保洁的知识与经验；

3.组织沟通能力强，能够配合完成医院保洁要求。

4.至少有3个或3个以上的客户。

**（二）投标文件须包括以下内容**

1.投标人资质

（1）单位营业执照副本、银行开户许可证复印件；

（2）投标函；

（3）法定代表人身份证明；

（4）投标人身份证复印件，授权委托书（盖章）；

（5）主要经营业绩及代表性业务。

2.服务客户情况介绍。

3.本院保洁服务方案情况介绍。

新增加服务内容须书面明确。

4.报价单及计费依据（有规定范本的遵照范本要求）；

（1）招标以人民币计价；

（2）按规定的格式在规定的位置填报**（见附件3）**。

**（三）提供投标文件的方式、地点和起止日期**

1.提交方式

（1）书面提交：每个文件都盖章后装入大牛皮纸信封，大信封须密封并盖公章，信封上留联系人姓名及联系电话。

**（2）医院通知开标现场提交标书。**

2.确认投标

（1）缴纳投标保证金

**本项目投标保证金 20000元人民币。可现金缴纳或打入医院指定账号。**开标结束确定中标单位后，10个工作日内将未中标人保证金打入投标方开户银行账户。中标人投标保证金可直接转入履约保证金。

（2）缴纳投标保证金起止日期：

**2023年 2月3日-——2月8日18:00时。**

二、招标项目的基本情况

（一）本项目名称**2023-2024年度保洁项目**。

（二）本项目主要内容及要求（具体参见附件方案）：

1.医院（大石堡部分）现有公共区域及室内范围的保洁及常规消毒；

2.花池垃圾清理；

3.院领导办公室保洁，机关职能科室办公室垃圾清运；

4.医废及生活垃圾收集、暂存及交运，指定人员完成数据采集、完善与汇总上报；

5.可回收医疗垃圾及生活垃圾的收集、保存及交运，指定人员完成数据采集、完善与汇总上报；

5.24小时应急保洁；

6.每季度窗户玻璃清洁；

7.保洁单位提供保洁工具及各种耗材（在出现公共安全问题的特殊情况下，专项消毒药品、工具耗材及个人防护用品由医院提供）；

8.保洁员工26人及以上。

（三）本项目由重庆西南铝医院提供资金。

（四）本项目格式化报价单见附件3。

**（五）本项目报价月度含税保洁费不超过元。**

三、交货或项目实施地点：重庆西南铝医院。

四、交货或项目实施时间：2023年3月1日。

五、评标的方法标准

综合评分法，总分最高的推荐作为第一中标单位，次高的推荐作为第二中标单位。

六、日程安排

**（一）开标**

**时间：2023年2月9日下午15:00。**

**地点：重庆西南铝医院门诊5楼会议室**

（二）发放中标通知书

（三）缴纳履约保证金20000元（可用投标保证金转），签订合同。

七、特别提示

（一）投标人须考察现场，并就未明确内容向项目联系人咨询。

（二）投标人承担编制和递交投标文件所涉及的一切费用，以及考察现场所发生的费用。

（三）本项目采用招标范围内全额承包的方式。

**（四）本次招标为一次性报价。**

八、主要合同条款

（一）项目地点：国药重庆西南铝医院。

（二）标的物价款结算及付款方式

乙方每月提交发票入账，按月滚动支付。

九、特别提示

**招标公告由医院负责解释。**

附件2

**重庆西南铝医院保洁服务方案**

一、地点：重庆九龙坡区西彭镇西华路15号。

二、保洁范围

（一）不属于保洁的范围

1.对外承包部分：医嘉安药房、医院门面、食堂、洗衣房范围；

2.使用科室负责部分：各配电房、中心供氧、污水站、各科室库房、门岗、板房、中心供应室楼、公厕。

（二）部分工作范围

1.医院各职能部门办公室只需每周一、三、五收取垃圾；

2.原总务楼、老发热门诊、门诊部五楼、住院部顶楼或其它部位临时保洁。

（三）常规保洁范围

1.住院部楼、连廊及副楼；

2.门急诊楼，包括院领导办公室；

3.医技中心楼1-3楼（新建）；

4.院外采样点；

5.儿科楼，含儿科楼电梯/步梯；

6.肿瘤科楼（原老护院楼），儿保中心；

7.中心供应楼1-3楼（新建）；

8.新发热门诊；

9.核磁楼一楼及旁边公厕、美容楼（医嘉美）；

10.院内公共区域（公路、人行道〈含临时通道〉、梯步、花园、球场、明沟、电梯、消防通道、停车场、绿化地带），老门诊到美容楼路段及周边。

（三）保洁费用调整

（1）保洁范围变更（增加或减少）时考虑调整。

**保洁范围合同有效期内累计变更100m2以内时，不予变更费用；**

**保洁范围合同有效期内累计变更100m2以上时，自变更量达100m2起，每变更100m2，费用按标书所示保洁人员个人月均工资报价的10%同步变更，扣除变更费面积后不满100m2的部分不予计费。**

**（2）一个科室启用或停用，若是按科室配置保洁人员的，则相应增加或减少配置人员。**

二、保洁服务内容及标准

**（一）每天保洁卫生工作**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **区域划分** | **作业内容** | **作业标准** |
| 1 | 地面 | 瓷砖 | 清扫、拖拭、保洁；定期清洗 | 地面光亮、无灰尘、痰迹、污迹、水迹、脚印；无可视垃圾及烟头、地脚线清晰 |
| 石材 |
| 水泥地面 | 清扫、拖拭、保洁 | 保持地面光亮无明显印迹 |
| 病房地面 | 清扫、一室一帖拖拭、消毒、巡回保洁 | 严格按院感管理流程作业，预防交叉感染 |
| 主次道路（含楼梯间） | 普扫、打灰、除水、巡回保洁、**楼梯间定期消毒** | 七净：道路净、边沟净、路沿净、墙角净、绿带净、树圈净、花台净；七无：无积尘、无污水、无污迹、无烟头、无堆积物、无废弃砖石、无果皮纸屑塑膜 |
| 2 | 墙面 | 2M以上 | 清扫墙面灰尘及蜘蛛网 | 目视光亮整洁、无污迹、印迹，凹凸处无灰尘、蜘蛛网 |
| 2M以下 | 擦拭墙砖及墙面饰物 |
| 3 | 桌 | 各类桌、台面 | 擦拭、定期消毒 | 桌、台面无灰尘、油渍、污迹 |
| 床 | 病床 | 一床一帕擦拭、消毒、终末处理 | 床表面、护栏及其他附属设施无灰尘、胶布、污迹 |
| 柜 | 床头柜 | 一柜一巾擦拭、消毒、终末处理 | 柜面无灰尘、污迹；出院后床头柜内严格消毒无杂物 |
| 文件柜 | 内外擦拭、定期消毒 | 柜面无灰尘、污迹 |
| 4 |  | 窗框、台 | 擦拭、保洁、**定期消毒** | 窗槽内无垃圾、污垢、污迹 |
| 5 | 室内外公共设施 | 清洗、擦拭、保洁、**定期消毒** | 明亮、无灰尘、无污迹 |
| 6 | 卫生间 | 蹲位及小便池清洗消毒、室内挂置卫生球，墙面、门及隔断擦拭 | 无臭味、无污迹、无蜘蛛网、无污垢、不锈钢洁具表面光亮 |
| 洗漱间 | 洗手盆清洗、**定期消毒**，不锈钢制品擦拭，镜面擦拭，洗涮池清洗、**定期消毒** |
| 7 | 字纸篓、垃圾桶 | 垃圾袋（保洁）更换，定期清洗、消毒 | 垃圾不超过**3/4**、不满溢、字纸篓无污迹、垃圾桶外表表面无污渍、无沾有物、地面无污迹 |
| 8 | 清洁用具 | 按标准化管理要求明确标识、清洗消毒 | 摆放整齐、严格消毒、定期更换、清洁无异味 |

（二）每季度工作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域划分** | **作业内容** | **作业标准** |
| 窗台玻璃 | 清洗、擦拭、保洁**（1次/季度）** | 无明显污渍、灰尘、蜘蛛网、残标，干净明亮 |

（三）固废及生活垃圾管理

1.生活垃圾分类收集处理

（1）病房易腐垃圾、餐厨垃圾统一收集，交由清运公司收运；

（2）可回收垃圾由清洁工统一收集处置；

（3）有害垃圾由清洁工统一收集至暂存点，定期交民生公司统一处理；

（4）办公垃圾、绿化垃圾、其它垃圾由清洁工统一收集至医院垃圾回收箱，由民生公司统一外运。

（5）及时记录各类垃圾数量，完成统计表形成台账并定期上报。

2.医疗废物分类收集处理

（1）每天医疗废物分类收集汇总，按照规定路线送到医废暂存间，加锁防盗，定期移交给收运单位。

（2）定期将输液瓶、输液袋、玻璃瓶等可回收医疗废物移交医院签约回收单位，完善交接手续。

（3）每天定期对暂存地点、设施及时进行清洁和消毒，完成相应记录；做好防渗漏、防鼠、防蚊蝇、防蟑螂等安全措施。

（4）按要求做好各类垃圾各环节移交记录，包括各类垃圾的来源、种类、数量、交接时间、处理方法、最终去向以及经办人签名等项目，完成统计表形成台账并定期上报。登记资料按月移交医院垃圾管理人员,保存至少三年。

（5）每季度一次组织保洁人员垃圾处置培训，并将培训资料报医院垃圾管理人员备查。

（6）每月填报指定报表，完善相关垃圾管理数据。

（四）临时任务。如会议室清扫、特殊情况下小范围消毒等。

（五）紧急情况下的清洁工作。如血污、呕吐污物、钱纸等清理清洁。

**三、标准化管理**

（一）颜色管理

用不同的颜色标识来区分不同区域的清洁用具，严禁交叉使用，此颜色管理参照国家医疗卫生行业基本要求规定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作区域划分 |  具体部位 | 清洁用具颜色 |
| 清洁区 | **医护办公室 更衣室 值班室 库房** | 绿色 |
| 半污染区 | **办公室、治疗室、处置室、换药室、护士站、公共区域** | 黄色 |
| 污染区 | **普通病房、污物处置间、卫生间** | 红色 |

（二）消毒液含量

不同的区域和对象，应使用不同的消毒液浓度，严格按有关规定执行，才能达到消毒目的，又不浪费。

本院范围消毒（泡腾片）使用比例如下:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 消毒对象 | 泡腾片(有效氯500mg） | 清水（ml) | 使用浓度（mg/L） | 使用方法 | 作用时间（分钟） | 备注 |
| 桌子、椅子、櫈子、床头柜、窗台、床沿、陪伴椅 | 1-2片 | 1000 | 500-1000 | 擦拭 | **30** | 终末处理或被血液、体液污染时使用浓度为1000mg/L |
| 门把手、水龙头、卫生间、便池、坐式便器 | 1片 | 1000 | 500 | 擦拭 | **30** | 抹布分区使用、先污染轻后污染重的区域 |
| 地面血液、体液污染 | 2片 | 1000 | 1000 | 擦拭 | **30** | 先用吸湿材料去污物（覆盖法） |
| 所有抹布、拖布头 | 1-2片 | 1000 | 500-1000 | 浸泡 | **30** | 注意分区使用 |
| 检出多重耐药菌的病人 | 2片 | 1000 | 1000 | 浸泡擦拭 | **30** | 抹布、容器专用 |
| 突发不明原因的传染病病源体污染的器具与物品的处理 | 2片 | 1000 | 1000 | 浸泡擦拭 | **30** | 应符合国家届时发布的规定要求  |
| 感染高风险部门 | 1-2片 | 1000 | 500-1000 | 擦拭 | **30** | 如血透室、产房、重危病房、烧伤病房、口腔科、化验室、急诊科、发热门诊等 |
| 特殊情况下消毒 | 2片 | 1000 | 1000 | 喷洒 |  | 特殊情况下全院消杀 |

（三）时间管理

日常清洁时间及工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作范围 | 工作内容 | 要求 |
| 5：00～7：40 (含吃早餐时间) | 所有地面清洁和部分擦拭 | 1、通道、步梯等公共区域地面拖拭，外环清扫。2、办公室、护士站工作台面及桌面擦拭。3、字纸篓垃圾袋更换。4、盥洗间（洗涤盆、池）、卫生间清洗。 |  |
| 7：40～11：30 | 病房擦拭 | 1、床柜擦拭。2、氧气台、输液架等室内设施擦拭。3、到护士站查询出院病床，逐一对出院病床进行终末处理。 | 严格按擦拭操作流程作业 |
| 1、公共区域巡视保洁2、公共设施擦拭 | 1、主要是通道、步梯、卫生间的巡视保洁，按要求填写记录表；　2、公共设施擦拭（如：消防设施、宣传框、座椅等） |  |
| 11：30～12：30 | 午餐时间（轮流用餐、持续保洁） |
| 12：30～16：30 | 巡视保洁 | 1、公共区域污损地面清扫、拖拭。2、捡拾垃圾。 |  |
| 16：30～17：00 | 垃圾运送 | 垃圾分类收集、密封（生活垃圾用黑色袋、医疗垃圾用黄色袋） | 及时清运到指定地点、无存留 |
| 17：00～17：30 | 清洁工具管理（下班） | 将区域内的清洁工具清洗干净、消毒并按规定摆放整齐 | 严格按规定区域摆放 |

特殊部位按照规定时间及流程完成清洁保洁工作。

（四）作业流程

为严格控制清洁环节的交叉感染，严格按清洁区—半污染区—污染区的顺序操作。为避免扬尘，须采用湿式擦拭和拖拭。

1.地面清洁流程

（1）清除地面杂物:用清洁和消毒后的湿尘推由里向外横向或竖向清除地面的杂物，根据情况移动地上的鞋、便盆、凳子、和其它物品，以保证彻底清除。在清除地面垃圾的同时，更换垃圾篓（桶）垃圾袋。

（2）用清洁消毒后的“魔术贴”将清除垃圾后的地面擦拭一遍，由于“魔术贴”轻便、薄，而且能360°的旋转，所以能全方位的擦拭地面的每一角落。擦拭时同样要移动地上的鞋、便盆、凳子和其它物品，以保证擦拭的全面和彻底。

（3）阶梯拖拭：用清洁消毒后湿地拖对台阶的平面和立面进行横向和竖向的拖拭，为防止地拖上的水向下或墙面洒落，拖拭前得将地拖榨干，阶梯平面的端头无法拖拭干净的地方要用专用抹布擦拭干净。

2.擦拭流程

（1）办公室及公共区域：将清洗后的湿毛巾叠成八面使用，每一个房间和公共区域都按顺时针的方向逐一对桌面、桌体、茶几、柜体、座椅等所有设施按横向或竖向进行擦拭，遇孔或槽用手指裹着毛巾或将毛巾叠成条状擦拭。

（2）沙发擦拭：将清洗后的湿毛巾叠成八面使用，对沙发从上至下逐一擦拭。

（3）病房擦拭

a.将清洁消毒后的毛巾若干张置于清洁推车的蓝色桶中；

b.在蓝色桶中取清洁消毒的湿毛巾叠成八面使用，先从左至右对室内的座椅、输液架、氧气台等所有设施逐一擦拭，将使用后的毛巾放入红色桶内待集中清洗、消毒。再从蓝色桶中取毛巾叠成八面使用，对每一张病床和床头柜擦拭，同样将用后的毛巾放入红色桶内。注意：一张毛巾只能擦拭一张床，当擦拭完一张床擦拭第二张床时必须从蓝色桶中另取毛巾。

3.卫生间清洁流程

（1）准备拖帕、抹布、便池刷、火钳等工具。准备中性酸性清洁剂、来苏尔或泡腾片等消毒药剂。

（2）用酸性清洁剂及便池刷清刷大小便池的尿渍及水锈。

（3）用中性清洁剂及百洁布擦拭洗手池、水槽内外污迹。

（4）地面拖洗、刷洗。

（5）擦拭：进门开始从左至右用湿布依次对墙面、隔板、玻璃框架等擦拭。

（6）用干毛巾对玻璃镜面、开关、灯具等擦拭。

（7）喷洒1：50的来苏水或500~1000mg/L的有效氯溶液。

（8）施放卫生球或点卫生香以保空气清新。

4.高位清洁流程

（1）用加长“T”字型毛头沾一定比例的清洁剂和消毒剂对瓷砖墙面进行横向或竖向的擦拭，再用清洗干净的“T”字型毛头擦拭一遍。

（2）用加长鸡毛掸清扫墙面、天花板的灰尘及蜘蛛网，清扫时尽量避免扬尘。

**四、工具与耗材**

（一）乙供部分

1.保洁工具：清洁工具、运输工具，其它工具。

2.保洁耗材：各种垃圾袋、不干胶标签、卫生球、洗涤剂、洗衣粉、医废间手消剂等各种耗材。

3.保洁人员日常劳动保护用品：工作服、手套、口罩、鞋套、帽子，医废间皮围裙、面罩、塑料袖套、筒靴、塑胶手套等。

4.记录数据的各种文化用品及信息化用品。

（二）甲供部分

1.常规保洁消毒用泡腾片，电梯消毒用酒精；

2.总务科提供垃圾推车1个，医废计量工具1套；

3.公共疫情发生时，医废收运人员、现场管理人员、专项消杀保洁人员的个人卫生防护用品，环境消杀用用药品、耗材及工具由医院提供；

4.发热门诊保洁人员个人卫生防护用品由发热门诊提供。

五、其它

（一）保洁公司人员安排中须包括下列人员：

1.独立安排1人（男性）为药剂科送输液用药，并完成药房及该区域保洁；

2.安排1人作为生活垃圾及医疗废物管理员1人（高中及以上文化程度），负责数据收集汇总，并按要求及时提交。

（二）安排1个24小时临时应急保洁人员，随时处理突发保洁需求。

（三）公卫科、门急诊、住院部大厅等保洁人员要求在医院8:00--11:00，下午14：00--16:00期间在岗巡回保洁，其余根据科室要求进行保洁。

附件3

 2023-2024保洁服务招标报价单

投标单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 | 保洁人员配备 | 清洁工 |  | / | / |  |
| 专职送药员 | 1 | / | / | 男；兼药房保洁 |
| 其它人员 |  | / | / |  |
| 2 | 月人均工资 |  |  |  |  |
| 3 | 月人均社保 |  |  |  |  |
| 4 | 月均清洁易耗品 |  |  |  |  |
| 5 | 月均服装及设备折旧 |  |  |  |  |
| 6 | 月均清洁工具损耗 |  |  |  |  |
| 7 | 月均税收 |  |  |  |  |
| 8 | 月均管理费 |  |  |  |  |
| 9 | 月均利润 |  |  |  |  |
| 月均费用合计 |  |  |
| 年度费用 |  |  |

 注：具体要求见附件2。